



2025

Financieel jaarsverslag



WELZIJN
BOMMELERWAARD

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	10
JAARREKENING 2025	15
1. Balans per 31 december 2025.....	16
2. Staat van baten en lasten 2025.....	18
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	19
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
OVERIGE GEGEVENS	33
Controleverklaring.....	34

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Sinds de bestuurlijke fusie eind 2024 maakt Welzijn Bommelerwaard deel uit van een groep genaamd Lentl, waarin we samenwerken met andere sociaalwerkorganisaties. Het afgelopen jaar heeft deze samenwerking vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Ontwikkelingen

Eind 2025 liep het huidige strategisch plan af. We zijn gestart met een nieuw strategietraject om te komen tot een nieuwe meerjarenkoers. Belangrijke ontwikkelingen die hierin een plek moeten krijgen zijn o.a. digitalisering en A.I., evenals de regionalisering van (sturing op) zorg- en welzijnsactiviteiten, mede ingegeven door de IZA- en AZWA-zorgakkoorden. Als groep heeft Lentl zich uitgebreid met nieuwe opdrachten in Zaltbommel, Maasdriel en 's-Hertogenbosch, wat bijdraagt aan de groei en versterking van onze impact.

In najaar 2024 heeft Welzijn Bommelerwaard samen met Lentl het aanbestedingstraject voor de Sociale Basis gegund gekregen in de gemeente Maasdriel. Per 1 januari 2025 is Welzijn Bommelerwaard bestuurlijk gefuseerd met Lentl. De nieuwe opdracht in Maasdriel heeft ook gevolgen voor de opdracht in Zaltbommel. Het welzijnsteam is opgesplitst en gebiedsgericht gaan werken. Voor het team Spel& heeft er geen verandering plaatsgevonden.

In 2025 hebben we met ondersteuning van Lentl diverse (noodzakelijke) aanpassingen kunnen doen in de bedrijfsvoering, waardoor we als organisatie minder kwetsbaar en beter toekomstbestendig zijn geworden.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in sterke buurten en goede relaties, omdat deze een positieve invloed hebben op ieders leven. Dat doen we door de inwoners van de Bommelerwaard op een laagdrempelige manier te ondersteunen bij het opbouwen van stevige gemeenschappen en ervoor te zorgen dat ze zich gehoord voelen en hun plek kunnen vinden. Wij doen dit vooral samen. Samen met inwoners, vrijwilligers en partners ontwikkelen we oplossingen en brengen we mensen dicht bij elkaar. We zetten onze kennis en ervaring in op sociaal, maatschappelijk, cultureel en sportief vlak, met als doel een Bommelerwaard te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gesteund voelt.

Visie

Wij zijn er voor de samenredzaamheid en de zelfredzaamheid van de inwoners van de Bommelerwaard. Onze visie is om positieve verandering te brengen in levens van onze medemensen. Dit realiseren we door waardevolle verbindingen tot stand te brengen, oprechte betrokkenheid te tonen en te inspireren tot actie. Zo dragen we bij aan een wereld waarin we samen verder komen.

Kernactiviteiten

Welzijn Bommelerwaard staat voor verbindend welzijnswerk binnen de gemeente Maasdriel en de gemeente Zaltbommel. Inwoners van jong tot oud ondersteunen, hun sociale netwerken helpen versterken en zorgen dat ze kunnen (blijven) meedoen. We zijn betrokken en vindingrijk en zetten ons in op sociaal, maatschappelijk, cultureel en sportief vlak.

Werkgebied

Welzijn Bommelerwaard werkt vanuit 3 teams: team Welzijn Zaltbommel en team Spel& voor de gemeente Zaltbommel en Team OnsMaasdriel voor de gemeente Maasdriel. Alle teams leggen verbindingen tussen mensen onderling en tussen mensen en (vrijwilligers)organisaties, met name op het vlak van welzijn, (langer thuis) wonen en beweging. Team Spel& vormt de verbindende schakel tussen school, sportaanbieders en cultuuraanbieders.

Vanuit oprechte betrokkenheid bij ons werk en de inwoners nemen we actief deel aan de Bommelerwaardse samenleving. Waardevolle verbindingen leggen, een luisterend oor bieden en ervoor zorgen dat inwoners zich gehoord en gewaardeerd voelen.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

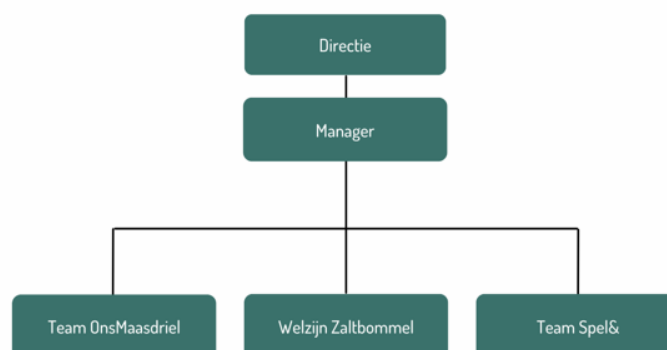
De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen

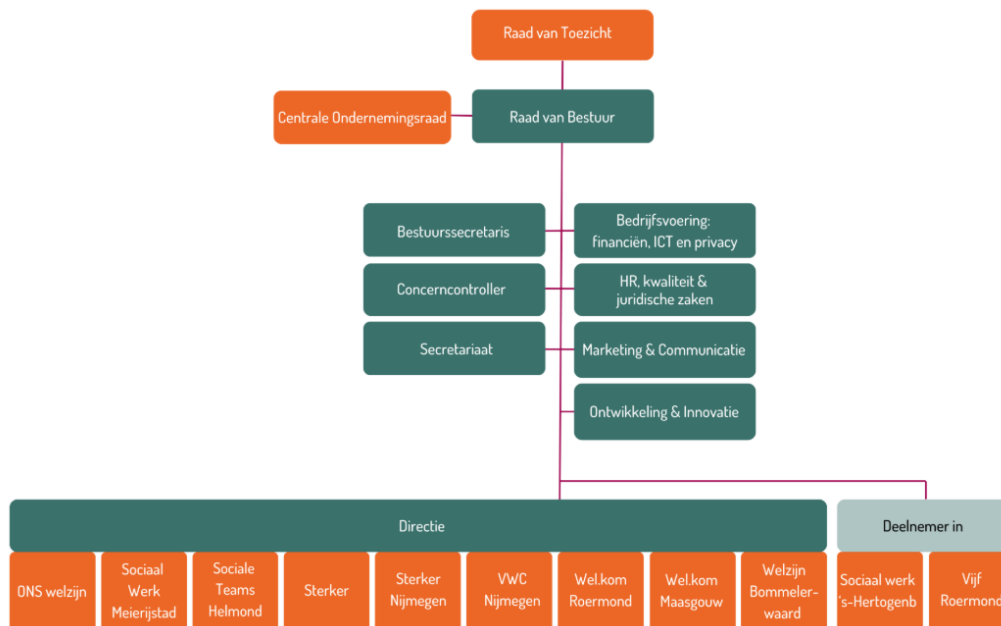
De directie van de organisatie werd in 2025 gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



De structuur van de groep is als volgt:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

Bedragen x € 1.000	Werkelijk 2025	Werkelijk 2025 in %	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Baten				
Subsidies Gemeenten	1.972	89%	1.903	1.256
Deelnemersbijdragen	11	0%	15	4
Overige opdrachten brede sociale domein	233	11%	109	326
Totaal baten	2.216	100%	2.027	1.587
Lasten				
Personeelskosten	1.705	77%	1.730	1.362
Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen	9	0%	9	9
Huisvestingskosten	42	2%	41	40
Automatiseringskosten	45	2%	35	32
Organisatiekosten	201	9%	124	84
Activiteitenkosten	191	9%	64	61
Financiële baten en lasten	-3	0%	0	-4
Totaal lasten	2.188	99%	2.003	1.584
Exploitatieresultaat	28	1%	24	2

De toepassing van de algemene grondslagen zoals opgenomen in de jaarrekening 2025 zijn ook toegepast op de begroting 2025 en vergelijkende cijfers 2024, waardoor deze op een aantal punten anders zijn gerubriceerd ten opzichte van eerdere rapportages. Anderzijds zijn er door diverse ontwikkelingen verschuivingen in de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting 2025 (bijv. het groepsbreed organiseren van de ondersteuning geeft een verschuiving van personeels- naar organisatiekosten). Tot slot is de totale exploitatie hoger als gevolg van aanvullende opdrachten (wat niet enkel doorwerkt in de baten, maar ook in met name de personeelskosten en activiteitenkosten)

Het exploitatieresultaat over 2025 is overall positief, echter er is wel een groot verschil in exploitatie op de opdrachten voor de verschillende opdrachtgevers. Bij gemeente Maasdriel was de opdracht met ingang van 2025 aanbesteedt en op inhoud anders dan daarvoor. Dat vroeg een andere invulling en een nieuwe start. De kosten bleven in wat achter, waardoor over 2025 een positief resultaat resteert van ca € 63.000.

De opdracht in Zaltbommel bleef in principe ongewijzigd, maar werd wel geraakt door de gewijzigde koers van gemeente Maasdriel en de hieraan gerelateerde ontvlechting. Deze ontvlechting maakte nog duidelijker dat er op de activiteiten in Zaltbommel sprake is van een structureel exploitatietekort. Als gevolg van natuurlijk verloop en het niet volledig vervangen heeft Welzijn Bommelerwaard het verlies kunnen beperken tot ca € 35.000 negatief.

Financiële positie

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Activa				
Vaste activa	57.259	7%	29.947	4%
Vlottende activa	65.168	8%	161.989	24%
Liquide middelen	733.492	86%	495.675	72%
	855.919	100%	687.611	100%
Passiva				
Eigen vermogen	170.999	20%	143.211	21%
Voorzieningen	1.681	0%	0	0%
Subsidiereserves (egalisereserves)	58.600	7%	58.600	9%
Kortlopende schulden en overlopende passiva	624.639	73%	485.799	71%
	855.919	100%	687.611	100%

Vergelijkende cijfers zijn geherrubiceerd naar de grondslagen zoals opgenomen in de jaarrekening.

De ICT van Welzijn Bommelerwaard voldeed niet aan de vereisten van de huidige tijd. De noodzakelijke aanpassingen hierin zijn vanuit Lentl gefaciliteerd: Er is een nieuwe, beter beveiligde, omgeving opgezet en uitgerold. Welzijn Bommelerwaard draagt de vervangingsinvesteringen van de hardware voor de medewerkers.

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 1,28 voor de groep als geheel (2024: 1,35). Dit betekent dat er binnen de groep voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale kosten. Het weerstandsvermogen ultimo 2025 bedraagt 7,8% (2024: 9,0%). Dit vrije vermogen is als buffer om eventuele toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen. Het weerstandsvermogen is in absolute zin gegroeid, maar procentueel afgenomen. Dit is het gevolg van verruiming van de opdracht Maasdriel en daarmee totale exploitatieomvang. De benodigde vermogenstoename om het weerstandsvermogen relatief op peil te houden, is te veel om in één jaar op te bouwen zonder dat dit ten koste gaat van realisatie van de opdrachten. Dit is wel een aandachtspunt voor komende jaren.

Begroting 2026

Bedragen x € 1.000	Begroot 2026
Baten	
Subsidies Gemeenten	1.970
Deelnemersbijdragen	-
Overige opdrachten brede sociale domein	163
Totaal baten	2.133
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	140
Personeelskosten	1.534
Afschrijvingen	13
Huisvestingskosten	72
Automatiseringskosten	85
Organisatiekosten	206
Activiteitenkosten	71
Financiële baten en lasten	-
Totaal lasten	2.121
Exploitatieresultaat	12

De totale exploitatie over 2026 neemt iets af ten opzichte van 2025 en relateert vooral veroorzaakt door (wegval van) overige opdrachten. Dit doet echter niet veel voor het resultaat, omdat dit opdrachten zijn waar Welzijn Bommelerwaard vooral een intermediaire functie heeft.

Het totale exploitatieresultaat neemt wel wat af ten opzichte van 2025. Dit is vooral het gevolg van het niet toereikend indexerend door de gemeente om de daadwerkelijke kostenverhogingen (m.n. het gevolg van CAO) op te vangen. Ook voor 2026 is er onderscheid in het resultaat op de activiteiten van de verschillende opdrachtgevers: het resultaat op de activiteiten voor Maasdriel is positief; voor Zaltbommel is er sprake van een (structureel) verlies. Welzijn Bommelerwaard is hierover in gesprek met gemeente Zaltbommel.

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en control-cyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces.

De belangrijkste onzekerheid betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Vooruitblik

We gaan met vertrouwen verder op de ingeslagen weg. Met het gebiedsgericht werken sluiten we aan bij de lokale en regionale ontwikkelingen, alsook bij de brede maatschappelijke uitdagingen. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Tot slot

Via dit verslag willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Stichting Welzijn Bommelerwaard maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van goed governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp.

De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
	1		
Inventaris		9.226	12.836
ICT		41.009	10.086
		50.234	22.922
Financiële vaste activa			
	2		
Waarborgsommen		7.025	7.025
		7.025	7.025
		57.259	29.947
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
	3		
Debiteuren		50.366	116.489
Overige vorderingen en overlopende activa		14.801	45.500
		65.168	161.989
Liquide middelen			
	4		
Kas		1.157	0
Bank		732.335	495.675
		733.492	495.675
ACTIVA		855.919	687.611

Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	5		
Continuïteitsreserve		118.872	91.084
Bestemmingsreserve organisatie		52.127	52.127
		170.999	143.211
Vorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		1.681	0
		1.681	0
Subsidiereserves (egalisereserves)	7		
Subsidiereserves (egalisereserves)		58.600	58.600
		58.600	58.600
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8		
Schulden aan leveranciers		43.627	52.289
Schulden aan gelieerde stichtingen		71.474	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		95.015	70.362
Overige schulden en overlopende passiva		414.523	363.148
		624.639	485.799
PASSIVA		855.919	687.611

2. Staat van baten en lasten 2025

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Baten				
Subsidiebaten				
	9			
Gemeente Maasdiel		1.176.855	1.151.855	530.283
Gemeente Zaltbommel		795.554	750.845	726.136
		1.972.409	1.902.700	1.256.419
Overige baten				
	10			
Deelnemersbijdragen		10.600	15.450	4.324
Overige opdrachten brede sociale domein		233.171	108.924	325.791
		243.770	124.374	330.115
Totaal baten		2.216.179	2.027.074	1.586.534
Lasten				
Onderaanneming	11	140.510	125.000	0
Personeelskosten	12	1.564.371	1.605.124	1.362.318
Afschrijvingen	13	8.929	8.727	8.942
Huisvestingskosten	14	41.615	41.496	39.584
Automatiseringskosten	15	44.678	35.018	31.675
Organisatiekosten	16	201.028	124.175	84.420
Activiteitenkosten	17	190.579	63.840	61.035
Financiële baten en lasten	18	-3.320	0	-3.902
Totale lasten		2.188.391	2.003.381	1.584.072
Resultaat voor resultaatbestemming		27.788	23.693	2.462

Resultaatbestemming (bedragen in €)		
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>	2025	2024
Continuïteitsreserve	27.788	2.462
	27.788	2.462

De belangrijkste mutaties in de baten en lasten worden toegelicht in het bestuursverslag bij de financiële ontwikkelingen en bij de toelichting van de betreffende posten in de jaarrekening.

3. Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat		27.788		2.462
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Bijzondere baten en lasten			0	
Mutatie voorzieningen	1.681			
Afschrijvingen	8.929		8.942	
		10.610		8.942
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>				
Vorderingen	96.821		123.583	
Subsidiereserves	0		-52.502	
Kortlopende schulden	138.840		943	
		235.661		72.024
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		274.059		83.428
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto investeringen materiele vaste activa	-36.242		-5.286	
		-36.242		-5.286
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-36.242		-5.286
Mutatie geldmiddelen		237.817		78.142
Geldmiddelen begin boekjaar		495.675		417.535
Geldmiddelen eind boekjaar		733.492		495.675
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		31-12-2025		31-12-2024
Liquide middelen		733.492		495.675

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

Stichting Welzijn Bommelerwaard, statutair gevestigd te Zaltbommel, heeft als doel het bevorderen van welzijn, in de ruimste zin van het woord, voor de bewoners in het werkgebied van de stichting, zijnde de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.

Speciale aandachtsgebieden voor de stichting zijn de sectoren samenleven in buurt en wijk, participatie, zelfredzaamheid, opgroeien en opvoeden en gezondheid.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn Bommelerwaard is feitelijk gevestigd aan de van Heemstraweg-west 11a te Zaltbommel, statutair gevestigd in Zaltbommel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41059896. De stichting is bij notariële akte opgericht d.d. 08-05-1987. Per 01-01-2025 zijn de statuten gewijzigd in verband met de bestuurlijke fusie met Lentl.

Structuur

Stichting Welzijn Bommelerwaard is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen.

Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Tot en met 2024 presenteerde Welzijn Bommelerwaard (nog) niet ingezette subsidies als bestemmingsfonds. Met ingang van 2025 is de stichting ertoe overgegaan om de presentatie beter in lijn te brengen met de aard van de posten om een getrouwer beeld te geven van de financiële positie. Nog in te zetten subsidies worden vanaf 2025 gepresenteerd als kortlopende schuld en het restant als subsidiereserve.

Vergelijkende cijfers zijn hierop geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Subsidiereserves (egalisereserves)

De gemeenten beschikken jaarlijks bij de vaststelling van de subsidies op welke wijze wordt omgegaan met de niet bestede subsidiegelden. Gemeenten kunnen besluiten deze subsidiegelden te laten toevoegen aan de subsidiereserves (egalisereserves). Volgens de subsidieovereenkomsten en subsidiebeschikkingen kan de stichting over deze gelden beschikken voor zover deze besteed worden aan het doel van de subsidie. In de praktijk besluit de betreffende gemeente waarvoor deze middelen mogen worden ingezet en dienen hier expliciet opdracht toe te geven, dit is veelal om aanvullende activiteiten te financieren. Deze post fungeert dus meer als 'Nog te besteden subsidiegelden' dan als subsidiereserve of egalisereserve. Daarom zijn de subsidiereserves (egalisereserves) niet zuiver als eigen vermogen, noch zuiver als vreemd vermogen aan te merken. Onttrekkingen en toevoegingen aan de subsidiereserves (egalisereserves) vinden, afhankelijk van de achtergrond van de onttrekking of toevoeging, plaats via de resultaatbestemming, via de staat van baten en lasten of als rechtstreekse mutatie.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Materiële vaste activa	Inventaris	ICT	Totaal
Bedragen in €			
Aanschafwaarde	31.340	46.781	78.121
Cumulatieve afschrijving	-18.504	-36.695	-55.199
Boekwaarde begin:	12.836	10.086	22.922
Investerings	0	36.242	36.242
Afschrijvingen	-3.610	-5.319	-8.929
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	-3.610	30.923	27.312
Aanschafwaarde	31.340	83.023	114.363
Cumulatieve afschrijving	-22.115	-42.014	-64.129
Boekwaarde einde:	9.226	41.009	50.234
Afschrijvings-%	20,00%	20,00%	20,00%

Er is geïnvesteerd in noodzakelijke vervanging van hardware. Daarnaast is de omgeving overgezet naar een nieuwe, beter beveiligde omgeving, dit is vanuit Lentl gefaciliteerd.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	7.025	7.025
	7.025	7.025

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	50.393	116.489
Voorziening dubieuze debiteuren	-26	0
	50.366	116.489

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde bedragen	9.055	0
Nog te factureren bedragen	0	45.500
Overige vorderingen en overlopende activa	5.746	0
	14.801	45.500

Op €171 na, hebben de kortlopende vorderingen en overlopende activa een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Liquide middelen		
Kas	1.157	0
Bank	732.335	495.675
	733.492	495.675

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	91.084	88.622
Resultaatbestemming	27.788	2.462
Saldo per 31 december	118.872	91.084

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserve organisatie		
Saldo per 1 januari	52.127	42.127
Resultaatbestemming	0	10.000
Saldo per 31 december	52.127	52.127

6. Voorzieningen

	31-12-2024	Mutatie 2025	31-12-2025
	€	€	€
Voorziening langdurig zieken			
Voorziening langdurig zieken	0	1.681	1.681
	0	1.681	1.681

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van het verzuim. De voorziening heeft een kortlopend karakter.

7. Subsidiereserves

	31-12-2024	Mutatie 2025	31-12-2025
	€	€	€
Subsidiereserves (egalisereserves)			
Gemeente Maasdriel	30.563	0	30.563
Gemeente Zaltbommel	28.037	0	28.037
	58.600	0	58.600

De subsidiereserves relateren aan niet volledig ingezette subsidies in het verleden (2020/2021). Er dienen nog afspraken gemaakt te worden met de gemeente over de inzet.

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	43.627	52.289
	43.627	52.289

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan gelieerde stichtingen		
Gelieerde stichtingen	71.474	0
	71.474	0

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	79.332	61.002
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	15.523	203
Nog te betalen premie PAWW	161	9.158
	95.015	70.362

	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden en overlopende passiva	€	€
Personeel gerelateerde schulden	147.612	68.745
Schulden aan gemeenten	123.087	31.498
Diverse kortlopende schulden	143.824	262.905
	414.523	363.148
<u>Personeel gerelateerde schulden</u>		
Reservering loopbaanbudget	26.261	14.133
Reservering verlofdagen	121.352	52.393
Overige personeelsgerelateerde schulden	0	2.219
	147.612	68.745
<u>Schulden aan gemeenten</u>		
Gemeente Maasdriel	87.228	31.498
Gemeente Zaltbommel	35.859	0
	123.087	31.498
<u>Diverse kortlopende schulden</u>		
Nog te ontvangen facturen	21.551	144.841
Overige vooruit ontvangen bedragen	95.858	23.588
Diversen kortlopende schulden	26.414	94.476
	143.824	262.905

De schulden aan gemeenten betreffen ontvangen bedragen voor opdrachten en projecten waarvan de uitvoering, al dan niet gedeeltelijk, over het kalenderjaar 2025 heen gaat. De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Welzijn Bommelerwaard heeft een verplichting uit hoofde van huur. De verplichting bedraagt ultimo 2025 € 8.402,98 en heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

Leaseverplichtingen

Leaseverplichtingen bedragen ultimo 2025 €12.129,23. Hiervan heeft € 3.096,83 een looptijd van minder dan 1 jaar en het restant een looptijd van 1 tot 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lenti-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid en derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de groep.

9. Subsidiebaten

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Subsidiebaten		
Gemeente Maasdriel	1.176.855	530.283
Gemeente Zaltbommel	795.554	726.136
	1.972.409	1.256.419

De opdracht Maasdriel is voor meerdere jaren vastgelegd. De opdracht in Zaltbommel wordt jaarlijks beschikt, maar kent vanuit het verleden een structureel karakter.

10. Overige batens

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Deelnemersbijdragen		
Deelnemersbijdragen	10.600	4.324
	10.600	4.324

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Overige opdrachten		
Totaal overige opdrachten brede sociale domein	233.171	325.791
	233.171	325.791

De overige opdrachten omvatten onder andere de bijdragen van de scholen voor de inzet van de combinatiefunctionarissen.

11. Onderaanneming

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Onderaanneming		
Onderaanneming	140.510	0
	140.510	0

Een deel van de opdracht voor Maasdriel wordt uitgevoerd door de samenwerkingspartners.

12. Personeelskosten

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Personeelskosten		
Salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	1.390.087	1.231.666
Overige personeelskosten	174.284	130.652
	1.564.371	1.362.318

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>		
Lonen en salarissen	1.129.533	989.397
Sociale lasten	170.377	159.047
Pensioenpremie	90.177	83.222
	1.390.087	1.231.666

De mutatie in de salariskosten is tweeledig. Enerzijds is er een afname als gevolg van het vertrek van de lokale stafmedewerker, wat met de vervanging vanuit de groep leidt tot een verschuiving naar de organisatiekosten. Anderzijds is er sprake van verhogingen als gevolg van de nieuwe CAO.

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	101.729	94.793
Ziektewet uitkeringen (-)	-25.386	-33.270
Opleidingskosten	2.478	14.002
Bedrijfsgezondheidsdienst	41.093	40.083
Werving en selectie	501	1.436
Mutatie personeelsgerelateerde voorzieningen en schulden	47.530	0
Overige personeelskosten	6.338	13.608
	174.284	130.652

Bij de stichting waren eind 2025 18.64 fte werkzaam.

13. Afschrijvingen

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Afschrijvingen		
Afschrijving inventaris	3.610	3.869
Afschrijving ICT	5.319	5.073
	8.929	8.942

14. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	33.264	31.663
Schoonmaakkosten	7.550	7.241
Overige huisvestingskosten	801	680
	41.615	39.584

15. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Automatisering		
Kosten beheer, licenties en kleine aanschaf	44.678	31.675
	44.678	31.675

16. Organisatiekosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Organisatiekosten		
Accountants, advies en diensten derden	155.809	12.500
Kantoorkosten	28.909	38.231
Contributies en abonnementen	4.707	5.942
Medezeggenschap en toezicht	0	3.551
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	26	0
Overige organisatiekosten	11.578	24.196
	201.028	84.420

De accountantskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Onderzoek jaarrekening	13.915	12.508
Overige controleopdrachten	0	0
Fiscaal advies	0	0
	13.915	12.508

De diensten derden omvat ook de kosten van de bedrijfsvoering die binnen de groep gezamenlijk wordt georganiseerd, waar deze eerder vooral lokaal in dienst was. De toename van de organisatiekosten betreft dus met name een verschuiving vanuit de personeelskosten.

17. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Activiteitenkosten		
Kosten vrijwilligers	15.219	6.670
Overige activiteitenkosten	175.359	54.365
	190.579	61.035

De toename in de activiteitenkosten is enerzijds gevolg van verschuiving, maar vooral gevolg van groei van het activiteitsniveau en wordt gedekt door aanvullende baten.

18. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2024 €
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	-3.320	-3.902
Rentelasten	0	0
	-3.320	-3.902

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Welzijn Bommelerwaard. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1A – verantwoording leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,021	0,140
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.207	16.430
Beloningen betaalbaar op termijn	340	1.853
Subtotaal	4.548	18.283
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.100	34.440
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.548	18.283
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	N. Smit
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 30-04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,880
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.924
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	30.924
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	68.347
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	30.924
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000
I.S. Boswinkel	€ 130.595	€ 246.000

1C – verantwoording toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Funcctiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	230	230	163	156	156	156
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	765	765	510	510	510	510
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	230	230	163	156	156	156
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde toezichthoudende topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigingsmaximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600

In 2024 was er geen sprake van toezichthoudende topfunctionarissen.

1D – topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	P.A. Vreugdenhil	J. Smulders	L. Kamerbeek	T. van der Wal
bedragen x € 1				
Funcctiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Algemeen Bestuurslid

In 2025 was er geen sprake van topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 23 maart 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 23 maart 2026.

Raad van Bestuur

Hr. A.H. de Vries - Vaessen

Directeur

Hr. I.S. Boswinkel

Raad van Toezicht

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller

Controleverklaring