

## Klachtenformulier

<b>Registratie</b> (in te vullen door de SWB)	
Registratienummer	:
Datum ontvangst	:
Paraaf behandelaar voor gezien	:
Bevestiging ontvangst naar klant d.d.	:
Naam klachtbehandelaar	:
Functie	:
Datum klacht opgelost	:
	:
<b>Gegevens klant</b> (in te vullen door klant)	
Voor- en achternaam	:
Adres	:
PC / woonplaats	:
Telefoon, vast	:
Telefoon, mobiel	:
E-mail	:
Datum melding klacht	:
	:
<b>Indiening klacht</b> (in te vullen door klant)	
Wat is uw klacht? (geef een korte omschrijving)	
Wat is de oorzaak van of aanleiding voor de klacht?	
Heeft u de klacht besproken met de betrokkene? 0 Ja 0 Nee	
Wat heeft u besproken – s.v.p. kort verslag	

Heeft u een suggestie voor oplossing van de klacht?

**Behandeling klacht** (in te vullen door de SWB)

Is de klacht besproken met

de klant: 0 Ja 0 Nee

:

Gesprek d.d.

:

Naam aanwezigen

:

Gesprek d.d.

:

Naam aanwezigen

:

Verslag bespreking van de klacht

(evt. verslagen meesturen voorzien van

Registratienummer klacht)

:

Wat is de oplossing van de klacht

:

**Evaluatie klacht** (in te vullen door SWB)

Is de klacht naar tevredenheid van

de klant opgelost? 0 Ja 0 Nee

:

Is de actie uitgevoerd?

Voldoet de oplossing?

:

Zo nee, wat is de reden van de

Vervolgstappen?

:

Is preventieve actie ter voorkoming  
van herhaling van de klacht nood-

zakelijk? 0 Ja 0 Nee

Zo ja, welke actie?

Wie voert de actie uit?

Handtekening klant:

Handtekening klachtbehandelaar:

**Postadres klachtenformulier:**

**Stichting Welzijn Bommelerwaard**

Bernhardstraat 4  
5331 TA Kerkdriel